


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΡΜΙΟΝΗΣ

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ
ΣΧΟΛΕΙΟΥ**

Δημοτικό Σχολείο Ερμιόνης		Διεύθυνση Α΄/θμιας Εκπ/σης Αργολίδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9020066

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Ερμιόνη	
Τηλέφωνο	2754031239	Fax	2754031239
e-mail	mail@dim-ermion.arg.sch.gr	Ιστοσελίδα	http://dim-ermion.arg.sch.gr
Διευθυντής Σχολικής Μονάδας		Ντάκου Ελένη	
Υποδιευθυντής Α & Β		Σκούρτη Παρασκευή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Φασιλής Αθανάσιος	

Περιεχόμενα

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2.Λειτουργία του Σχολείου.....	4
2.1 Διδακτικό ωράριο.....	4
2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών.....	5
2.3 Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	6
Α) Φοίτηση.....	6
Β) Διάλειμμα.....	7
Γ) Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	7
Ε) Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....	8
Διευθύντρια.....	8
➤ Εκπαιδευτικοί.....	9
➤ Μαθητές/τριες.....	9
➤ Γονείς/κηδεμόνες.....	10
➤ Παιδαγωγικός έλεγχος.....	10
➤ Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	11
➤ Σχολικό Συμβούλιο.....	11
4. Πολιτική Προστασία/Άμυνα.....	11
Διαδικασία εκκένωσης του Σχολείου.....	12
Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ.....	12
Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ.....	12
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α.....	13

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σκοπός του Σχολείου είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των διανοητικών και ψυχοσωματικών δυνάμεων των μαθητών, ώστε να έχουν τη δυνατότητα να εξελιχθούν σε ολοκληρωμένες προσωπικότητες, να γίνουν υπεύθυνοι, ελεύθεροι, δημοκρατικοί πολίτες.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/τριες, τους εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/τριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο και να αποκτήσουν δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Σχολείου μας, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία τον εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργούνται οι συνθήκες αξιοπρεπών και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου, καθώς και η έναρξη/λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ. Ανακοινώνονται στους γονείς/κηδεμόνες και στα παιδιά με την έναρξη του

διδασκτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται ως εξής:

- **Υποχρεωτικό πρόγραμμα:** η υποδοχή των μαθητών/τριών στο Σχολείο ορίζεται από 07.55 έως 08:15.
- **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών/τριών :**ορίζεται στις 13:15 (εξάωρο).
- **Ολοήμερο πρόγραμμα** (μόνο για τους μαθητές/τριες του σχολείου που συμμετέχουν στο Ολοήμερο):η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ορίζεται στις 13:20 και η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος στις 15:00. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών /τριών που είναι εγγεγραμμένοι/ες στο Ολοήμερο πρόγραμμα, δηλώνουν από την αρχή της σχολικής χρονιάς την ακριβή ώρα αναχώρησης από το σχολείο στις 15:00ή στις 16:00.

2.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

A) Προσέλευση: Η προσέλευση και η είσοδος των μαθητών/τριών στον προαύλιο χώρο, πραγματοποιείται από τις δύο κεντρικές εισόδους του Σχολείου προς την πλευρά του λιμανιού, κατά τάξεις. Με τον ίδιο τρόπο αποχωρούν όλοι οι μαθητές/τριες. Με την πρωινή προσέλευση των μαθητών/τριών στο Σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες συνοδεύουν τα παιδιά έως την είσοδο της αυλής και ακολουθεί η κοινή προσευχή . **Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/τριών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η πόρτα θα κλείνει στις 8:20. Αν για οποιοδήποτε λόγο κάποιος μαθητής/τρια αργήσει, θα πρέπει να ενημερώνεται εγκαίρως για το λόγο αργοπορίας το σχολείο. Η πόρτα θα ανοίγει στο 1^ο διάλειμμα μόνο για τους μαθητές που συνοδεύονται.** Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/τριών, κανένας επισκέπτης δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου.

Για την καθυστερημένη άφιξη, ενημερώνεται άμεσα η Διευθύντρια, η οποία δίνει την άδεια για την είσοδο των μαθητών/τριών στην τάξη. Όταν η καθυστερημένη προσέλευση επαναλαμβάνεται, διευθετείται το ζήτημα σε συνεργασία με την οικογένεια.

Σας επισημαίνουμε την ανάγκη τήρησης της ώρας προσέλευσης.

B) Αποχώρηση: Με τη λήξη των μαθημάτων και σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα, οι μαθητές/τριες κατά τμήματα και οργανωμένα, κατευθύνονται στις εξόδους του Σχολείου με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν την τελευταία διδασκτική ώρα. Οι γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους, πρέπει να περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου και να βρίσκονται στην ώρα τους για την παραλαβή τους. Αποχωρούν χωρίς συνοδεία μόνο οι μαθητές/τριες, για τους οποίους οι γονείς/κηδεμόνες έχουν κάνει τη σχετική δήλωση κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς. Η ευθύνη για τα παιδιά και την ασφάλειά τους μετά το

ωράριο λειτουργίας του Σχολείου, βαραίνει αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται για τυχόν αλλαγές στο πρόγραμμά τους. Κανένας μαθητής/τρια και για οποιοδήποτε λόγο δεν αποχωρεί από το Σχολείο πριν τη λήξη του σχολικού ωραρίου. Αν χρειαστεί να φύγει (π.χ. ασθένεια, αδιαθεσία), αυτό γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα και αφού προηγουμένως έχουν ενημερωθεί ο/η Δάσκαλος/α του τμήματος και η Διευθύντρια. Είναι υποχρεωτικό να υπογραφεί το ειδικό έντυπο άδειας αποχώρησης. **Οι ενήλικοι που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την αποχώρησή τους, θα πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους, ενώ θα τους περιμένουν έξω από την είσοδο του Σχολείου. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια τόσο των μαθητών/τριών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, όσο και των υπολοίπων που συνεχίζουν το μάθημα.**

2.3 Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για τις προγραμματισμένες ή τις έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές, που προκύπτουν στο ωρολόγιο πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με την αλλαγή Διδασκόντων ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

3.Σχολική και Κοινωνική Ζωή

A) Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ, η Διευθύντρια και η Υποδιευθύντρια. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο, όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά τον νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία του παιδιού τους .

Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και για τις αθλητικές δραστηριότητες του Σχολείου, είναι

οποσδήποτε απαραίτητη η συμπλήρωση του **Ατομικού Δελτίου Υγείας(Α.Δ.Υ.)**,για τους/τις μαθητές/τριες των τάξεων Α΄ και Δ΄. Υπενθυμίζουμε, την υποχρέωση έγκαιρης προσκόμισης του **Ατομικού Δελτίου Υγείας** για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στο μάθημα της **Φυσικής Αγωγής**, καθώς και της ανάλογης έντυπης βεβαίωσης, που θα ζητηθεί για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε εξωσχολικές δραστηριότητες.

Β) Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο. Ο/Η κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του/της. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών/τριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του Σχολείου. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται από τους/τις Δασκάλους/ες ο χώρος παραμονής των μαθητών/τριών. Κανένας και για κανέναν λόγο, δε θα μένει μέσα στην αίθουσα μόνος/η του/της. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού κι ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών. Οι μαθητές/τριες παίζουν χωρίς να τσακώνονται και για οποιοδήποτε πρόβλημα που πιθανόν να αντιμετωπίσουν, πρέπει να απευθύνονται στους εφημερεύοντες Δασκάλους που βρίσκονται στον προαύλιο χώρο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, κανένας ανήλικος ή ενήλικος δεν επιτρέπεται να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του Σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου. Εάν επιθυμεί να δώσει φαγητό/μπουφάν/τετράδιο σε κάποιο παιδί, αυτό παραδίδεται από τον γονέα/κηδεμόνα στον/στην εκπαιδευτικό που έ χει εφημερία. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι για μάθημα, οι μαθητές/τριες προσέρχονται στους προκαθορισμένους χώρους συγκέντρωσης για κάθε τάξη, όπου τους παραλαμβάνουν οι εκπαιδευτικοί με τους/τις οποίους/ες έχουν μάθημα και τους συνοδεύουν στην αίθουσα διδασκαλίας ή στο προαύλιο σε περίπτωση που έχουν το μάθημα της Φυσικής Αγωγής.

Γ) Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τον/τη Δάσκαλο/α της τάξης και τους/τις εκπαιδευτικούς των Ειδικοτήτων. Εκείνοι/ες ορίζουν την ημερομηνία και την ώρα της τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου) Οφείλουν ακόμη να γνωστοποιούν στον/στη Δάσκαλο/α της τάξης και στη Διευθύντρια κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και στην ψυχική υγεία του/της μαθητή/τριας. Θα πρέπει να γνωστοποιούνται έγκαιρα από όλους τους/τις εκπαιδευτικούς οι ημέρες και ώρες των προγραμματισμένων μηνιαίων συναντήσεων με τους γονείς/κηδεμόνες. Οι γονείς/κηδεμόνες

οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Σχολείου και να ενημερώνονται υπεύθυνα και γρήγορα για τα σχολικά θέματα. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει οι ίδιοι να έχουν φροντίσει κι αν δεν μπορούν, να έχουν εξουσιοδοτήσει πρόσωπα που να είναι άμεσα διαθέσιμα σε επικείμενες έκτακτες περιπτώσεις.

Ε) Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

➤ Διευθύντρια

- Η Διευθύντρια συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών, είναι επίσης υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους Διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας. Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και στην εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.
- Φροντίζει ώστε το Σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
- Προΐσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων,
- Ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
- Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους/τις εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Καλεί τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών για ενημέρωση και συμμετέχει στις συνεδριάσεις τους, όταν προσκαλείται και το θεωρεί αναγκαίο.

➤ **Εκπαιδευτικοί**

- Διδάσκουν στους/στις μαθητές/τριες τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών. Διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους/τις μαθητές/τριες σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής, με την καθοδήγηση των στελεχών εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ές, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Αναλαμβάνουν καθήκοντα εφημερευόντων, έχουν την ευθύνη της επιτήρησης και της προστασίας των μαθητών/τριών και επιμελούνται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλειά τους.
- Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κι απουσίας τους από το Σχολείο, ενημερώνουν έγκαιρα τη Διευθύντρια για την αναπροσαρμογή του σχολικού προγράμματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ο/Η εκπαιδευτικός που γνωρίζει την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών του/της, αντιμετωπίζει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματά τους.
- Συχνά επιμορφώνονται, ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, πάνω σε γνωστικά αντικείμενα και νέες παιδαγωγικές μεθόδους με τη χρήση των ΤΠΕ στη διδασκαλία και στη μάθηση.

➤ **Μαθητές/τριες**

- Οι μαθητές/τριες αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας και προσέχουν να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική/διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι/ες το δικαίωμα των συμμαθητών/τριών για μάθηση. Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διευθύντρια του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή και πρόδό τους.
- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου, ταυτόχρονα όμως ενδιαφέρονται για το σχολικό κτίριο και την υλική περιουσία του.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική). Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες τους με διάλογο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η εξοικονόμηση ενέργειας και η ανακύκλωση υλικών (ηλ. συσκευές, μπαταρίες, μελάνια, κ.α.).
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Σχολείου, ακολουθούν τους/τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Επικοινωνούν όταν υπάρχει ανάγκη, με τους γονείς/κηδεμόνες τους, μέσω των τηλεφώνων του Σχολείου, αφού πρώτα ζητήσουν την άδεια.

➤ **Γονείς/κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του/της.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις που μεταφέρουν τα παιδιά μας (ή αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο, αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων με τη Διευθύντρια και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν στους/στις μαθητές/τριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (π.χ. θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης), τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους/τις εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων, βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λ.π.
- Είναι απαραίτητη η προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων στις συναντήσεις που ορίζονται από το Σχολείο.
- Ο/Η εκπαιδευτικός ορίζει συγκεκριμένη ημέρα και ώρα κάθε μήνα, κατά την οποία μπορεί κάθε γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνεται για την πρόοδο του παιδιού του/της.
- Σε περίπτωση ανάγκης ο γονέας/κηδεμόνας μπορεί να επισκεφτεί τον/την εκπαιδευτικό, αφού πρώτα τον/την ενημερώσει τηλεφωνικά για την επίσκεψή του/της.

➤ **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα συμπεριφοράς στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τη Διευθύντρια της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και το Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή του. Απαραίτητη είναι η συνεργασία των εκπαιδευτικών και των γονέων/κηδεμόνων με την ομάδα ΕΔΥ του Σχολείου (Ψυχολόγος και Κοινωνική Λειτουργός), για την αντιμετώπιση, αλλά και την πρόληψη θεμάτων, όπως επιθετικότητα, μη συνεργατική συμπεριφορά, κ.α.

➤ **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και γι' αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τη Διευθύντρια, τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου.

➤ **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

4. Πολιτική Προστασία/Άμυνα

Σε περίπτωση κινδύνου, το Σχολείο εκκενώνεται σύμφωνα με το Σχέδιο, που έχει εκτελεστεί κατά τη διάρκεια των ασκήσεων που έχουν πραγματοποιηθεί για την καλύτερη ετοιμότητα του προσωπικού και των μαθητών/τριών. Στις περιπτώσεις που οι μαθητές/τριες δε βρίσκονται στις

δικές τους αίθουσες, αλλά σε άλλον χώρο του Σχολείου (Ολοήμερο, αίθουσα εκδηλώσεων, αίθουσα Πληροφορικής ή στην αυλή για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής), τότε ακολουθούν όσα προβλέπονται από το σχέδιο εκκένωσης.

Διαδικασία εκκένωσης του Σχολείου

Α΄ ΦΑΣΗ: ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Κατά τη διάρκεια του συμβάντος ο/η Δάσκαλος/α εφαρμόζει τα ανάλογα, για μέσα στην τάξη, μέτρα ασφαλείας.
- Πρέπει οι μαθητές/τριες να έχουν τη δυνατότητα να κινηθούν ελεύθερα, γρήγορα και με ασφάλεια μέσα στην τάξη (οι τσάντες τους να είναι κρεμασμένες στα γαντζάκια).

Διαδικασία εκκένωσης του κτιρίου

Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνοι/ες για την εκκένωση της αίθουσας στην οποία διδάσκουν την ώρα του συμβάντος (π.χ. σεισμού). Μετά το πέρας της σεισμικής δόνησης, εφαρμόζεται η διαδικασία εκκένωσης ανά όροφο όπως περιγράφεται στο **Παράρτημα Α**. Πιο συγκεκριμένα:

- Τα Τμήματα ΣΤ2, ΣΤ1, Δ1 θα φύγουν από τη σκάλα Α (Αίθουσες Νο7, Νο8, Νο9).
- Τα Τμήματα Δ2, Ε1, Ε2 θα φύγουν από τη σκάλα Β (Αίθουσες Νο10, Νο11, Νο 12).
- Τα Τμήματα Β, Γ2, Γ1, Τμήμα Ένταξης, Α2 και Α1 του ισογείου, βγαίνουν με τη σειρά στον χώρο συγκέντρωσης στο προαύλιο (Αίθουσες Νο 1, Νο 2, Νο 3, Νο 4, Νο 5, Νο 6).
- Η τάξη Τ.Π.Ε. (Πληροφορικής), βγαίνει στον χώρο του Μπάσκετ και από εκεί στον χώρο συγκέντρωσης.
- Αντίγραφο του παρόντος Σχεδίου θα αναρτηθεί σε όλες τις αίθουσες και στα γραφεία.
- Όλοι οι εκπαιδευτικοί θα παραλάβουν από ένα αντίγραφο του παρόντος Σχεδίου.

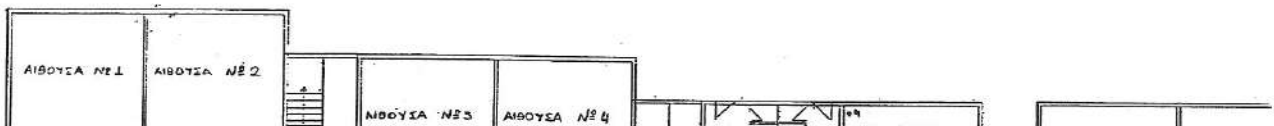
Β΄ ΦΑΣΗ: ΜΕΤΑ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΝΤΟΣ

- Μετά τη λήξη του συμβάντος τίθεται σε εφαρμογή το σχέδιο εκκένωσης του Σχολείου.Ο/ΗΔάσκαλος/α βάζει σε γραμμή τα παιδιά, ανοίγει την πόρτα της αίθουσας και περιμένει εκεί οδηγίες από τον υπεύθυνο ασφαλείας του ορόφου.

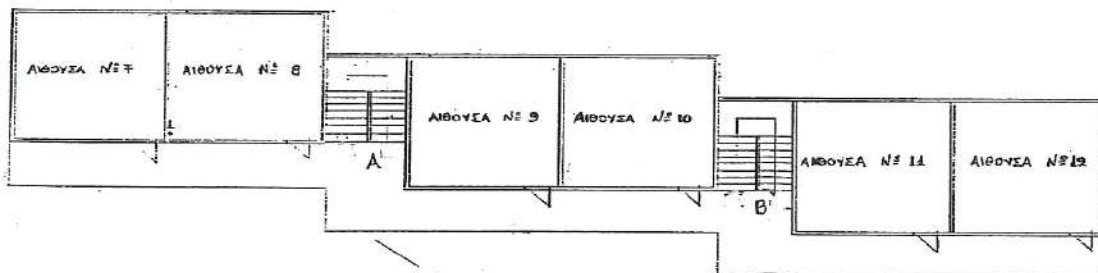
- ΕΙΝΑΙ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΟ ΝΑ ΥΠΑΡΧΕΙ ΟΣΟ ΤΟ ΔΥΝΑΤΟΝ ΗΣΥΧΙΑ ΩΣΤΕ ΝΑ ΑΚΟΥΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ.
- Όταν πάρει την άδεια, κατευθύνεται προς την ΕΞΟΔΟ που προβλέπει η σήμανση της αίθουσας.
- Ακολουθεί τη σειρά εκκένωσης των αιθουσών που ορίζεται στον πίνακα προτεραιότητας του κτιρίου.
- Επιβλέπει ώστε τα παιδιά να κινούνται στην ΕΞΟΔΟ με τον τρόπο που έχουν διδαχθεί, ΓΡΗΓΟΡΑ ΑΛΛΑ ΟΧΙ ΤΡΕΧΟΝΤΑΣ.
- Κατευθύνεται στον ορισμένο υπαίθριο χώρο όπου ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΝΕΙ το τμήμα του.
- ΚΑΜΙΑ ΑΙΘΟΥΣΑ ΔΕΝ ΕΚΚΕΝΩΝΕΤΑΙ ΧΩΡΙΣ ΤΗΝ ΑΔΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΝ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟ ΤΩΝ ΥΠΕΥΘΥΝΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ.
- Τα τμήματα που ήδη βρίσκονται στην αυλή κατευθύνονται στον ορισμένο χώρο συγκέντρωσης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΛΑΤΩΨΗ ΙΣΟΓΕΙΟΥ



ΛΑΤΩΨΗ ΔΡΟΦΟΥ



Προς χώρο συγκέντρωσης

Ερμιόνη 28 Σεπτεμβρίου 2023

Η Διευθύντρια

Ντάκου Ελένη

Εγκρίνεται

Συντονιστής Εκπαιδευτικού Έργου
(ο οποίος έχει την παιδαγωγική ευθύνη
του σχολείου)

MARIA KARAMELA
14/12/2023 21:49
Δρ Μαρία Καράμπελα

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης
Ημερομηνία: 15/12/2023



Δημήτρης Ι. Σίδερης M.Ed.
Διευθυντής Π.Ε. Αργολίδας